



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO “**ERNESTO BORRELLI**”
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale
Cod. Mecc. NAIC8B6005
VIA SCAFATI 10 - 80050 SANTA MARIA LA CARITÀ (NA)
Tel./Fax 081/8741505 [@mail naic8b6005@istruzione.it](mailto:naic8b6005@istruzione.it)

Prot. n.162/E1

Santa Maria la Carità, 18/01/2016

AGLI OPERATORI ECONOMICI:

AGENZIE DI VIAGGIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 44 dell'1 febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate come da programmazione dei consigli di classe;

INDICE

BANDO DI GARA

Per l'affidamento dei sottoelencati "PACCHETTI VIAGGIO":

LOTTO CIG.: X8F180010B

LA BASILICATA E GLI ELEMENTI NATURALI CAMPO SCUOLA - 4 GG. 3 NOTTI (MESE DI MAGGIO)

LOTTO CIG: X67180010C

SICILIA ORIENTALE -5 GG. 4 NOTTI (APRILE-MAGGIO)

LOTTO CIG: X3F180010D

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO - 3 GG. 2 NOTTI (APRILE-MAGGIO)

LOTTO CIG: X17180010E

CAMPITELLO MATESE - 3 GG. 2 NOTTI (FEBBRAIO-MARZO)

LOTTO CIG: XEA180010F

LECCE – PUGLIA Giorni: 4 /3 notti (APRILE/MAGGIO)

LOTTO CIG: XC21800110

GROTTE DI PERTOSA – Giorni 3/ 2 notti (Aprile/Maggio)

Criterio di aggiudicazione: **OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le agenzie di viaggio/tour operator interessate potranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 12.00 del 30/01/2016**, a mezzo e-mail certificata all'indirizzo "**naic8b6005@pec.istruzione** " o direttamente brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Il relativo plico, debitamente sigillato e vistato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, la ragione sociale della ditta e la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE" indirizzata come segue: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " E. BORRELLI" Via Scafati,10, 80050 – Santa Maria la Carità (NA)

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carla Farina
(firma omessa ai sensi dell'art. 3, c.2 del decreto Legge39/93)

Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati
5. ITINERARI E PROGRAMMI
6. MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI RILASCIO DURC
7. MODELLO DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA'

Allegato 1

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA PACCHETTO VIAGGIO DI ISTRUZIONE

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione del viaggio di istruzione destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni del Regolamento di Istituto, delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996. La fornitura si articolerà in 3 lotti, di seguito descritti:

Servizi di trasporto alunni per la realizzazione dei viaggi di istruzione, come da prospetto (allegato 5), il tutto secondo quanto specificato nel presente “Capitolato d’oneri”. Le aziende interessate potranno partecipare per il bando in oggetto. L’Istituto potrà assegnare il bando all’azienda che farà l’offerta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà ritenuta valida anche nel caso in cui pervenga anche un solo preventivo.

Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione: è possibile inviare l’offerta anche tramite posta certificata al seguente indirizzo (**naic8b6005@pec.istruzione.it**). Per la presentazione dell’offerta tramite posta, corriere o brevi manu: la stessa dovrà essere indirizzata in plico chiuso all’attenzione del Dirigente Scolastico dell’Istituto.

2. Il plico racchiuderà:

BUSTA A, recante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;

BUSTA B, recante la dicitura “Offerta Tecnico-Economica”. L’offerta dovrà contenere indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: “CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO D’ISTRUZIONE “

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 GENNAIO 2016 all’Ufficio protocollo dell’Istituto.**

Le offerte potranno essere consegnate a mano, o tramite agenzie di recapito autorizzate o tramite posta certificata. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato. Il mancato arrivo entro data e ora indicati, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l’esclusione dalla gara. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell’offerta al protocollo della scuola. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all’art.5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l’impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione al Bando di Gara (all.2);
Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;

Autocertificazione, come da modello allegato n°. 6 per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.

Dichiarazione di tracciabilità come da allegato n°.7.
Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;

Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni del Dlgs. 79/2011, delle Circolari Ministeriali n.291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'Istituto;

c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;

regolarmente forniti di cronotachigrafo;

perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei

partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata.

h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

i) in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

j) le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituto, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'Istituto;

k) gli alberghi dovranno essere classificati a tre/quattro stelle. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti (non più di quattro) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicinopossibile ai luoghi da visitare;

l) in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti o con cestini da viaggio (se richiesto);

m) ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

n) al momento dell'arrivo in albergo, l'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'Istituto dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituto quest'ultima e l'Agenzia risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.

L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'Istituto con specifica fattura emessadall'Agenzia;

o) le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

p) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

q) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

r) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

s) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

t) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

u) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

v) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.358/92 e successive modificazioni;

w) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

y) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

z) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

TUTTO QUANTO SOPRA DOVRA' ESSERE AUTOCERTIFICATO AI SENSI DEL DPR 445/2000

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La fornitura sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' Agenzia (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato. le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto; gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione,

la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutato sulla base dei seguenti elementi:

MEZZI DI TRASPORTO

ALBERGO

TRATTAMENTO RISTORAZIONE

SERVIZI OPZIONALI

ASSICURAZIONE

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

1) Qualità del servizio massimo 35 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

-MEZZI DI TRASPORTO massimo 8 punti

- QUALITA' STRUTTURA ALBERGHIERA : massimo punti 14

-TRATTAMENTO RISTORAZIONE massimo 10 punti

- ASSICURAZIONE massimo 3 punti

2) All'offerta economica più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 65 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$[65:x=A:B]$

dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/oprivo, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato;

L'Istituzione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI
TRE GIORNI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC "E.BORRELLI"

SANTA MARIA LA CARITA'

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara per la per la fornitura dei servizi
relativi al viaggio d'istruzione

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della
Ditta

(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____

Codice IBAN _____

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi
d'istruzione in oggetto, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data
_____ Prot. N. _____

Il sottoscritto dichiara che la Ditta per la partecipazione alla gara da lui rappresentata
possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

- 1.
- 2.
- 3.

Data _____

Firma _____

Allegato 3

AUTODICHIARAZIONE
BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
RELATIVI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, cod. fiscale _____
partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR
445/2000,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di
atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'Istituto;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme invigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

k) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata,

concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

l) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di:

legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

r) di aver preso visione delle condizioni indicate incondizionatamente nel bando e nel capitolato e di accettarle

Il dichiarante

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati:

predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;

esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;

analisi del mercato e elaborazioni statistiche;

verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal Dlgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal Dlgs. n. 196/2003;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato

consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il
sottoscritto_____

Titolare _____ della _____ ditta

dichiara di aver ricevuta l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti; acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data

Firma dell' interessato

VIAGGIO D'ISTRUZIONE, LA BASILICATA E GLI ELEMENTI NATURALI

LOTTO CIG: X8F180010B

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

GIORNI: quattro e tre notti

Classi partecipanti: classi seconde e terze.

Numero alunni partecipanti: 90

Numero accompagnatori: 8 UOMINI/DONNE, da alloggiare in camere singole.

ITINERARIO

PRIMO GIORNO (MAGGIO 2015):

Partenza, Visita a MATERA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2019 (Sassi di Matera), arrivo, sistemazione e presentazione del programma, cena, iscrizione ai tornei sportivi di calcetto, pallavolo, beach-soccer, beach-volley, tiro con l'arco, calcio balilla), animazione serale. Cena e pernottamento

2° giorno - Colazione, attività sportive (vela, canoa, bike), pranzo, escursione naturalistica nella riserva Bosco Pantano di Policoro e attività di equitazione, tornei sportivi, cena e pernottamento.

3° giorno - attività sportive (orienteering, tiro con l'arco), pranzo, attività sportive (vela, canoa, bike), tornei sportivi, cena e pernottamento.

4° giorno - Regata finale, gare di canoe, finali vari tornei sportivi, pranzo, festa finale e partenza rientro previsto in serata presso il nostro istituto.

Viaggio d'istruzione: Sicilia orientale

LOTTO CIG: X67180010C

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

Giorni: 5 e 4 notti

Numero alunni partecipanti: 50

Numero accompagnatori: 5UOMINI/DONNE, da alloggiare in camere singole.

1 G.: ISITUTO – TAORMINA – CATANIA

In mattinata raduno dei partecipanti presso l'Istituto e partenza in bus GT alle ore 5,30 da Piazzale San Francesco – Capua (piazzale antistante l'Istituto Fieramosca – vicino alle Suore di S. Caterina). Pranzo libero lungo il percorso. Arrivo a Taormina e visita della città. Visita esterna del Teatro Greco e dei monumenti greco – romano inseriti nel centro storico. Proseguimento per Catania, arrivo in hotel "Le Dune" a Catania, sistemazione nelle camere, cena e pernottamento.

2 G.: CATANIA – PIAZZA ARMERINA

Prima colazione in hotel e partenza per visita guidata di Catania: la città antica, la città medievale, la città rinascimentale e la città barocca. Rientro in hotel per il pranzo.

Proseguimento per Piazza Armerina per la visita guidata della villa del Casale, famosa per i variopinti e artistici mosaici. Rientro in serata per cena e pernottamento.

3 G.: SIRACUSA – ORTIGIA

Prima colazione in hotel e partenza per visita guidata di Siracusa: giro della città e dei principali monumenti. Pausa pranzo in ristorante durante la visita. Pomeriggio proseguimento per la visita libera di Ortigia.

Rientro in hotel per cena e pernottamento.

4 G.: MODICA – RAGUSA – NOTO

Prima colazione in albergo e partenza in mattinata per Modica. Proseguimento per Ragusa. Visita della città e pranzo in ristorante. Dopo pranzo si prosegue per la visita di Noto. In serata rientro in hotel per cena e pernottamento.

5 G.: MESSINA – ISTITUTO

Prima colazione in albergo. Partenza per il rientro. Pranzo lungo il percorso in ristorante a Messina. Dopo una breve visita della città si prosegue per il rientro in Istituto previsto in serata.

HOTEL 3***

VIAGGIO D'ISTRUZIONE Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

LOTTO CIG: X3F180010D

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

GIORNI: due notti tre giorni

Classi partecipanti: classi prime

Numero alunni partecipanti: 50

Numero accompagnatori: 5UOMINI/DONNE, da alloggiare in camere singole.

ITINERARIO

PRIMO GIORNO: (MESE DI MAGGIO)

Primo giorno

Partenza dalla propria sede scolastica destinazione scavi archeologici e museo di Paestum con guide del parco archeologico. Pranzo a sacco. Pomeriggio si prosegue per la splendida costa Cilentana con visita all'Arco Naturale di Palinuro passeggiata nel centro storico alla scoperta dell'artigianato locale.

Secondo giorno

Visita naturalistica guidata con escursione nel parco nazionale del Cilento.

Pranzo caldo in area pic-nic fornito dall'albergo.

Nel pomeriggio passeggiata tra ontani e faggeti. Sul percorso di rientro, breve sosta al centro storico di Rofrano. Museo di Roccagloriosa.

Terzo giorno

Breve spostamento a piedi con guida del Parco Naturale del Cilento presso fattoria rurale, ove si assisterà alla trasformazione del latte in formaggio e ricotta secondo gli antichi costumi, con degustazione. Pranzo ristorante. Partenza per il rientro visita alla Certosa di San Lorenzo Padula rientro presso la sede scolastica

Viaggio d'istruzione: Molise CAMPITELLO MATESE
LOTTO CIG: X17180010E

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

Numero alunni partecipanti: 50

Numero accompagnatori: 5UOMINI/DONNE, da alloggiare in camere singole.

Giorni: 3/2 notti

Primo giorno: arrivo dei partecipanti a Campitello Matese, deposito bagagli in hotel, ritiro attrezzatura e inizio corso collettivo di sci con i maestri (2 ore). Pranzo e sistemazione nelle camere. Nel pomeriggio possibilità di attività integrative. Cena, serata in discoteca e pernottamento.

Secondo giorno: prima colazione in albergo. Lezione collettiva con maestri della Scuola Italiana Sci per 2 ore. Ritorno in albergo per il pranzo. Nel pomeriggio possibilità di attività integrative. Cena. Dopo cena attività di animazione (proiezione di filmati sulle tecniche dello sci e/o di film; giochi d'intrattenimento, tornei, karaoke, cabaret. Pernottamento.

Terzo giorno: prima colazione in hotel. Corso di sci con i maestri (2 ore) con gara finale. Pranzo in hotel. Nel pomeriggio rientro al paese di provenienza.

ALTERNATIVA ALLO SCI PASSEGGIATA CON CIASPOLE CON GUIDE SPECILIZZATE

Il pacchetto deve include i seguenti servizi:

- viaggio a/r in bus GT (dotato di pneumatici neve/invernali termiche)
- accompagnatore – esperto neve dell'agenzia per l'intera giornata
- Hotel 3 stelle con sistemazione in camere multiple per gli allievi, singole per i docenti;
- N°1 gratuità ogni 15 paganti in camera singola per i docenti accompagnatori
- Trattamento di pensione completa con acqua minerale inclusa ai pasti (colazione al buffet, pranzo e cena con menù fisso sempre vario) dal pranzo del primo al pranzo del terzo giorno;
- 6 ore complessive di scuola sci con i maestri (2 ore al giorno);
- Skipass tre giorni;
- Nolo sci, casco, scarponi e bastoncini
- Gara di sci finale con rilascio di attestato di partecipazione;
- Tessera club con programma di animazione pomeridiano e serale con staff di animatori; accesso alla piscina coperta riscaldata e serate in discoteca.
- Una cena a base di pizza al ristorante "Antico Rifugio Jezza";
- Assistenza medica sulle piste;
- Assicurazione contro infortuni in albergo e durante le lezioni con i maestri
- Iva e tasse di soggiorno

VIAGGIO DI ISTRUZIONE: LECCE
Lotto CIG: XEA180010F

Giorni: 4/3 notti

Programma consigliato

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

Numero alunni partecipanti: 50

Numero accompagnatori: 5UOMINI/DONNE, da alloggiare in camere singole.

1° G.: ISTITUTO – MATERA – LECCE

Raduno dei partecipanti e partenza dal Vs. Istituto. Pranzo a carico dei partecipanti lungo il percorso. Sosta per visita di Matera, città famosa per i sassi. Dopo la visita, partenza per Lecce. Arrivo in serata in Hotel, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° G.: OTRANTO – SANTA MARIA DI LEUCA

Prima colazione in hotel e partenza per Otranto. Visita guidata della città più orientale d'Italia. Visita del centro storico, la Cattedrale, dove si trova anche la Cappella dei Martiri, il Museo Diocesano. Rientro in hotel per il pranzo. Nel pomeriggio trasferimento a Santa Maria di Leuca, visita libera della città, il Faro di Leuca, la Basilica di Santa Maria de finibusterrae. Rientro in hotel in serata. Cena e pernottamento.

3° G.: LECCE

Prima colazione in hotel e partenza per la visita di Lecce. Visita con guida del centro storico in stile Barocco. Inoltre visita dei monumenti che vanno dall'architettura medievale a quella romana passando per il periodo Messapico: Piazza Duomo, Porta Napoli, l'Obelisco, l'Arco di Trionfo, Porta S. Biagio. Pranzo in ristorante.

Pomeriggio dedicato alla visita libera della città. In serata rientro in hotel. Cena e pernottamento.

4° G.: ALBEROBELLO - FASANO

Prima colazione in hotel e partenza per la visita dei Trulli di Alberobello. Proseguimento per Fasano. Ingresso con bus e giro turistico dello Zoo Safari. Pranzo con cestino fornito dall'hotel. Nel pomeriggio partenza per il rientro previsto in serata.

Viaggio d'istruzione: Grotte di Pertosa Giorni:3 / 2 notti

LOTTO CIG: XC21800110

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

Numero alunni partecipanti: 50

Numero accompagnatori: 5UOMINI/DONNE, da alloggiare in camere singole.

1° GIORNO: CAPUA – PAESTUM

In mattinata raduno dei partecipanti presso l'Istituto e partenza in bus GT per Paestum. Ore 10:30 arrivo e visita dell'area archeologica ed in particolare le testimonianze della colonia prima greca (Poseidonia) e poi latina (Paestum): la cinta muraria (lunga circa 5 km), la basilica, il tempio di Nettuno, il tempio di Cerere, *il macellum*, *il comitium*, il foro, il ginnasio, l'anfiteatro. Pranzo al sacco a cura dei partecipanti. Nel pomeriggio visita al Museo Archeologico Nazionale. La struttura che accoglie dal 1952 i reperti da Paestum e dal territorio si distingue per la collezione di vasi dipinti, per la ricchissima raccolta di pitture funerarie del IV sec. a.C. e per le splendide metope provenienti dal santuario di Hera alla foce del Sele

in alternativa dopo pranzo è possibile visitare l'azienda agricola "Tenuta Vannulo" a Capaccio (SA), dove viene prodotta la famosa mozzarella conosciuta in tutto il mondo. Arrivo in hotel 3*** a Paestum previsto in serata. Cena e pernottamento.

2° GIORNO: GROTTI DI PERTOSA – CERTOSA DI PADULA

Prima colazione in albergo. Partenza per le Grotte di Pertosa. Le Grotte di Pertosa-Auletta, ideali per gite scolastiche e didattiche, a 4 chilometri dall'uscita autostradale di Polla (Sa) sulla Salerno-Reggio Calabria, rappresentano per tutte le scuole un fantastico viaggio d'istruzione alla scoperta del risultato del lavoro incessante dell'acqua e del suo stillicidio. L'ingresso in barca, sul fiume sotterraneo "Negro", rende il viaggio di istruzione unico e speciale. Tre percorsi turistici e didattici, agevoli e sicuri, sono il viatico per un mondo fatato, ancora più ricco di suggestioni, grazie al nuovo impianto illuminotecnico-scenografico che, con i suoi 3.000 metri di fibre ottiche e luci led di ultima generazione consentono agli studenti d'interpretare l'opera della Natura: lavori in corso da trentacinque milioni di anni, un'occasione unica per fare una gita didattica nella storia. Il sito ha un notevole valore archeologico, per la presenza dell'unico, primordiale, insediamento palafitticolo in altura, attualmente conosciuto. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita alla Certosa di Padula, dichiarata dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità. Rientro in hotel previsto in serata. Cena e pernottamento.

3° GIORNO: CILENTO - Rientro

Prima colazione in albergo. In mattinata partenza per Castellabate per visitare il caratteristico borgo antico, stupenda roccaforte sul mare, e Agropoli, affascinante il suo castello a guardia degli attacchi predatori dei passati nemici dal mare. Pranzo in ristorante a Perdifumo, piccolo centro cilentano. Nel pomeriggio proseguimento per ridiscendere verso il mare incontrando la Torre di Velia, Agnone e Acciaroli, per raggiungere, infine, la terra del mito, Palinuro e Camerota, luoghi dove l'epica incentra il mito di Ulisse. Rientro in serata a presso il vostro istituto.

Dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente nel Comune di _____ Prov. (_____)
Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____, in qualità
di Titolare/Legale rappresentante dell'Impresa _____
con Sede legale in _____ Prov. (_____) Via/Piazza _____
_____ n. _____ c.a.p. _____, Sede Operativa in _____
_____ Prov. (_____) Via/Piazza _____
n. _____ c.a.p. _____, C.F. _____, P.IVA _____
TEL. _____ FAX _____ Cellulare _____
mail _____ CCNL applicato _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni,

D I C H I A R A

Che l'impresa risulta regolare ai fini del DURC in quanto:

1. E' iscritt__ alla sede INPS di _____ con PC/Matricola n. _____ e risulta regolare con il versamento contributivo
OPPURE
E' in corso controversia amministrativa/giudiziale relativa all'esistenza di un debito contributivo.
(cancellare la voce che non interessa)
2. E' assicurata__ alla sede INAIL di _____ con codice ditta _____ e risulta regolare con il versamento dei premi e accessori
OPPURE
E' in corso controversia amministrativa/giudiziale relativa all'esistenza di un debito contributivo.
(cancellare la voce che non interessa)
3. Non è tenut__ all'assicurazione INAIL, in quanto ditta individuale senza dipendenti.
4. Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma del Titolare/Legale rappresentante

INTESTAZIONE DITTA

Allegato 7

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Borrelli

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187
convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17/12/2010, n. 217

Si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010,

DICHIARA

*che il **conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione scolastica potrà effettuare gli accrediti è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI				CAB				Numero conto corrente											

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1)	C.F.
2)	C.F.

Attesta inoltre che, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con l'Istituto (presenti e futuri) si avvarrà, fatte salve le eventuali modifiche successive che si impegna a comunicare tempestivamente, del conto corrente sopra dichiarato.

Data, _____

Firma del contraente

C.I.G. N.: _____ Viaggio di istruzione a _____

Per la formulazione dell'offerta, riferirsi alle specifiche richieste e ai programmi riportati in appendice alla lettera di invito.

OFFERTA TECNICA

MEZZI DI TRASPORTO: MASSIMO PUNTI 8			
PULLMAN (max 8 pti)	QUALITA'	Turismo posti n. _____	SI ☐ NO ☐
		Gran Turismo posti n. _____	SI ☐ NO ☐
		Data immatricolazione	minore anni 4 ☐ da 4 a 9 anni ☐ oltre anni 9 ☐
	COMFORT	Aria condizionata	SI ☐ NO ☐
		TV	SI ☐ NO ☐
		Frigo	SI ☐ NO ☐
		WC	SI ☐ NO ☐

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA				
SERVIZI ALBERGHIERI RISTORAZIONE (MAX.PUNTI 24)	CATEGORIA	3 stelle	SI ☐ NO ☐	
		4 stelle	SI ☐ NO ☐	
	UBICAZIONE	Centro città	SI ☐ NO ☐	
		Semi centrale	SI ☐ NO ☐	
		Periferia entro 10 km	SI ☐ NO ☐	
	CAMERE (con servizi privati)	Doppie (per alunni)	SI ☐ NO ☐	
		Triple (per alunni)	SI ☐ NO ☐	
		Quadruple (per alunni)	SI ☐ NO ☐	
	E	TRATTAMENTO RISTORAZIONE		
		PENSIONE COMPLETA	Colazione continentale	SI ☐ NO ☐
			Colazione internazionale	SI ☐ NO ☐
			Cena in hotel	SI ☐ NO ☐
			Cena in ristorante convenzionato (distanza max dall'hotel n. 1 Km)	SI ☐ NO ☐
			Cena self-service	SI ☐ NO ☐
			Cena servizio tavoli	SI ☐ NO ☐
Pranzo self-service			SI ☐ NO ☐	
Pranzo servizio tavoli			SI ☐ NO ☐	
Bevande incluse (acqua minerale in bottiglia)			SI ☐ NO ☐	

Gli importi relativi alle successive sezioni non devono essere inclusi nella quota di partecipazione espressa nel modulo di formulazione offerta economica, ma solo negli appositi spazi qui previsti.

ASSICURAZIONE (MAX PUNTI 3)	MEDICA	Non compresa nel prezzo (**)	(•) specificare importo: € _____
	BAGAGLI	Non compresa nel prezzo (**)	(•) specificare importo: € _____

(•) importo pro-capite comprensivo di tutti gli oneri.

EVENTUALI ANNOTAZIONI E PROPOSTE SUL PROGRAMMA PREVISTO DALL'ISTITUTO

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante
