



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO

"ERNESTO BORRELLI"

Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

Cod. Mecc. NAIC8B6005

VIA SCAFATI 10 - 80050 SANTA MARIA LA CARITÀ (NA)

Tel./Fax 081/8741505

@mail naic8b6005@istruzione.it

@ mail PEC: naic8b6005@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 82008890632

Prot. 3732/E1

Santa Maria la Carità, 29/09/2014

Sito Web dell'I.C. E. Borrelli

www.icborrelli.gov.it

Istituti Bancari vari

abi.miur@abi.it

poste.miur@posteitaliane.it

All'Albo – Sede

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2015/2017

(procedura negoziata di cottimo fiduciario)

CIG N°. ZB910FA882

PREMESSO

- che l'Istituto comprensivo "E.Borrelli", con sede in Santa Maria la Carità (NA) intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;
- che ha già in atto una convenzione con l'istituto DI CREDITO "B.C.P." – DI TORRE DEL GRECO, agenzia di Gragnano (NA), con scadenza al 30/09/2014 e proroga sino al 31/12/2014, per consentire lo svolgimento della nuova gara e far coincidere con l'anno solare l'inizio della convenzione.
- che l'offerta dovrà includere l'accettazione di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, prot. 9834 relativa allo schema di convenzione di

cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

Visto l'art. 16 del D.I. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2015** al **31/12/2017**.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali". Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2015** al **31/12/2017**.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;

1. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
2. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **01 OTTOBRE 2014** sul sito web della scuola www.icborrelli.gov.it cliccando sugli appositi link presenti alla home page e nella sezione dell'Albo on line Bandi e Concorsi. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota

MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dispongono di almeno una filiale/agenzia o nel Comune di Santa Maria la Carità, sede dell'I.C. Borrelli, o in quelli immediatamente vicini di S. Antonio Abate o Gragnano.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Gli Istituti di credito interessati alla partecipazione dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, non telematico e come di seguito indicato, un plico chiuso e sigillato contenente la loro richiesta di partecipazione e la loro offerta:

- *A MEZZO RACCOMANDATA DEL SERVIZIO POSTALE;*
- *MEDIANTE AGENZIA DI RECAPITO AUTORIZZATA;*
- *CON CONSEGNA A MANO DEI PLICHI DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00 DI TUTTI I GIORNI LAVORATIVI, SABATO ESCLUSO, ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, SITO IN VIA SCAFATI, N°.10 – SANTA MARIA LA CARITA' (NA), CHE NE RILAScerà APPOSITA RICEVUTA.*

Recapito e Termine di consegna:

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del 23 OTTOBRE 2014

presso l'Ufficio Protocollo della scrivente Istituzione Scolastica, sita in Santa Maria la Carità (NA), Via Scafati, n°.10, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione / ragione sociale del concorrente / sede legale) e la dicitura **"OFFERTA SERVIZIO DI CASSA 2015-2017"**.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo della stazione appaltante di respingerla. Si precisa che **farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo** dell'Istituto Comprensivo "E.BORRELLI" ricevente, con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **24 OTTOBRE 2014 alle ORE 12,30.**

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

- **Istituto Comprensivo "ERNESTO BORRELLI", Via SCAFATI,10, 80050 – Santa Maria la Carità (NA);**

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere, pena esclusione, n° tre buste sigillate, recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n° 1** "Gara per il servizio di cassa 2015 - 2017 – Documentazione amministrativa"
- **Busta n° 2** "Gara per il servizio di cassa 2015 – 2017 – Dichiarazione di Offerta tecnica"
- **Busta n° 3** "Gara per il servizio di cassa 2015 – 2017 – Dichiarazione di Offerta economica"

La mancata presentazione, anche di una sola dichiarazione/documentazione renderà nulla l'offerta. Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta, la sottoelencata documentazione:

1) Domanda/dichiarazione di partecipazione, con allegati autocertificazione riportante i dati per la richiesta del DURC a cura della Stazione Appaltante e Comunicazione per la tracciabilità dei flussi ex L. 136/2010, alla gara ALL. A (**BUSTA N°.1**);

2) Dichiarazione di Offerta Tecnica (**BUSTA N°.2**);

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

3) Dichiarazione di Offerta Economica (**BUSTA N°.3**);

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Autocertificazione riportante i dati per la richiesta del DURC a cura della Stazione Appaltante (Allegato 9), d) Comunicazione per la tracciabilità dei flussi ex L. 136/2010 (Allegato 10).

L'istanza di cui al sopra detto Allegato 7 è da prodursi in carta semplice, e dovrà riportare le seguenti

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (ALL.2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli (ALL.N°.3 E N°.4)

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 15.

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 85.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Santa Maria la Carità e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 9. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

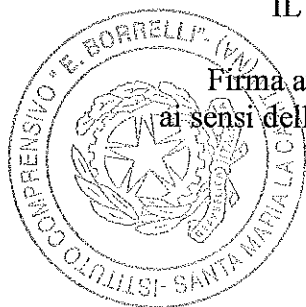
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Farina.

Art. 11 – NORME DI RINVIO

Per quant'altro non previsto valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Farina



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993