

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 MUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
Formazione docenti neo-assunti	ISTITUTO COMPRENSIVO "ERNESTO BORRELLI" Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale VIA SCAFATI 10 - 80050 SANTA MARIA LA CARITÀ (NA) Cod. Mecc. NAIC8B6005 - Cod. Fisc. 82008890632 - Cod. Univoco UFAL3G Tel./Fax 081/8741505 @mail naic8b6005@istruzione.it e naic8b6005@pec.istruzione.it Sito web www.icborrelli.gov.it/portale		

Prot. n. 862 / VI.2

Santa Maria la Carità, 14/03/2017

AGLI OPERATORI ECONOMICI

INVITATI

ALL'ALBO DEL SITO WEB:

www.icborrelli.gov.it/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 44 dell'1 febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate come da programmazione dei consigli di classe;

INDICE

BANDO DI GARA

Per l'affidamento dei sotto elencati "PACCHETTI VIAGGIO":

LOTTO CIG: Z481DD14DE

LA BASILICATA E GLI ELEMENTI NATURALI CAMPO SCUOLA VELA - 4 GG. 3 NOTTI (MESE DI MAGGIO)

LOTTO CIG: Z851DD159F

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO - 3 GG. 2 NOTTI (APRILE-MAGGIO)

LOTTO CIG: Z831DD170B

PUGLIA : IL SALENTO - 4 GG. E 3 NOTTI (MAGGIO)

LOTTO CIG: Z461DD164A

SICILIA : CATANIA-RIVIERA DEI CICLOPI - TAORMINA-ETNA - 4 GG. E 3 NOTTI (MAGGIO)

Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le agenzie di viaggio/tour operator interessate potranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 12.00 del 23/03/2017, a mezzo e-mail certificata all'indirizzo "naic8b6005@pec.istruzione" o direttamente brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Il relativo plico, debitamente sigillato e vistato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, la ragione sociale della ditta e la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE" indirizzata come segue: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " E. BORRELLI" Via Scafati,10, 80050 - Santa Maria la Carità (NA)

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carla Farina
(firma omessa ai sensi dell'art. 3, c.2 del decreto Legge39/93)

Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati
5. ITINERARI E PROGRAMMI
6. MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI RILASCIO DURC
7. MODELLO DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA'

Allegato 1

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA PACCHETTO VIAGGIO DI ISTRUZIONE

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione del viaggio di istruzione destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni del Regolamento di Istituto, delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996. La fornitura si articolerà in 3 lotti, di seguito descritti:

Servizi di trasporto alunni per la realizzazione dei viaggi di istruzione, come da prospetto (allegato 5), il tutto secondo quanto specificato nel presente “Capitolato d’oneri”. Le aziende interessate potranno partecipare per il bando in oggetto. L’Istituto potrà assegnare il bando all’azienda che farà l’offerta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà ritenuta valida anche nel caso in cui pervenga anche un solo preventivo.

Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione: è possibile inviare l’offerta anche tramite posta certificata al seguente indirizzo (naic8b6005@pec.istruzione.it). Per la presentazione dell’offerta tramite posta, corriere o brevi manu : la stessa dovrà essere indirizzata in plico chiuso all’attenzione del Dirigente Scolastico dell’Istituto.

2. Il plico racchiuderà:

BUSTA A, recante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;

BUSTA B, recante la dicitura “Offerta Tecnico-Economica”. L’offerta dovrà contenere indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: “CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO D’ISTRUZIONE “

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 MARZO 2017 - GIOVEDÌ all’Ufficio protocollo dell’Istituto.**

Le offerte potranno essere consegnate a mano, o tramite agenzie di recapito autorizzate o tramite posta certificata. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato. Il mancato arrivo entro data e ora indicati, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l’esclusione dalla gara. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell’offerta al protocollo della scuola. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all’art.5 o non recanti la firma del legale

rappresentante con la quale l'impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione al Bando di Gara (all.2);
Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;

Autocertificazione, come da modello allegato n°. 6 per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.

Dichiarazione di tracciabilità come da allegato n°.7.
Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;

Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni del Dlgs. 79/2011, delle Circolari Ministeriali n.291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'Istituto;

c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
regolarmente forniti di cronotachigrafo;
perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata.

h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

i) in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

j) le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituto, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'Istituto;

k) gli alberghi dovranno essere classificati a tre/quattro stelle. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti (non più di quattro) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

l) in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti o con cestini da viaggio (se richiesto);

m) ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

n) al momento dell'arrivo in albergo, l'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'Istituto dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituto quest'ultima e l'Agenzia risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.

L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'Istituto con specifica fattura emessa dall'Agenzia;

o) le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

p) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

q) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

r) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

s) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

t) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

u) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

v) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.358/92 e successive modificazioni;

w) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

y) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

z) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

TUTTO QUANTO SOPRA DOVRA' ESSERE AUTOCERTIFICATO AI SENSI DEL DPR 445/2000

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La fornitura sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' Agenzia (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.

le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto; gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione,

la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutato sulla base dei seguenti elementi:

MEZZI DI TRASPORTO

ALBERGO

TRATTAMENTO RISTORAZIONE

SERVIZI OPZIONALI

ASSICURAZIONE

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

1) Qualità del servizio massimo 35 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- MEZZI DI TRASPORTO massimo 8 punti

- QUALITA' STRUTTURA ALBERGHIERA : massimo punti 14
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE massimo 10 punti
- ASSICURAZIONE massimo 3 punti

2) All'offerta economica più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 65 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$[65:x=A:B]$$

dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato;

l'Istituzione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI
TRE GIORNI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC "E.BORRELLI"

SANTA MARIA LA CARITA'

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara per la per la fornitura dei servizi
relativi al/ai viaggio/i d'istruzione :

☐ **LA BASILICATA E GLI ELEMENTI NATURALI CAMPO SCUOLA VELA - 4 GG. 3 NOTTI (MESE DI MAGGIO)**

☐ **PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO - 3 GG. 2 NOTTI (APRILE-MAGGIO)**

☐ **SICILIA : CATANIA-RIVIERA DEI CICLOPI - TAORMINA-ETNA 4 GG. 3 NOTTI (MAGGIO)**

☐ **PUGLIA : IL SALENTO - 4 GG. 3 NOTTI (MAGGIO)**

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della
Ditta_____

(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

Telefono_____ Fax _____ E-mail_____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____

Codice IBAN _____

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi
d'istruzione in oggetto, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data
_____ Prot. N. _____ per le la/le destinazione/i contrassegnate.

Il sottoscritto dichiara che la Ditta per la partecipazione alla gara da lui rappresentata
possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1.

2.

3.

Data _____

Firma _____

Allegato 3

AUTODICHIARAZIONE

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____, in qualità di _____ della ditta

_____ con sede in _____

via _____, cod. fiscale _____

partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'Istituto;

c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

k) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata,

concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

l) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di:

legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

r) di aver preso visione delle condizioni indicate incondizionatamente nel bando e nel capitolato e di accettarle

Il dichiarante

Allegato 4
INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati:

predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;

esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;

analisi del mercato e elaborazioni statistiche;

verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal Dlgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal Dlgs. n. 196/2003;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto_____

Titolare della ditta

dichiara di aver ricevuta l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti; acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data

Firma dell' interessato

VIAGGIO D'ISTRUZIONE, LA BASILICATA E GLI ELEMENTI NATURALI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

GIORNI: quattro e tre notti

Classi partecipanti: classi terze.

Numero alunni partecipanti: 90

Numero accompagnatori: 8 da alloggiare in camere singole.

ITINERARIO

PRIMO GIORNO:

Partenza, Visita a MATERA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2019 (Sassi di Matera), arrivo, sistemazione e presentazione del programma, cena, iscrizione ai tornei sportivi di calcetto, pallavolo, beach-soccer, beach-volley, tiro con l'arco, calcio balilla), animazione serale. Cena e pernottamento

2° giorno - Colazione, attività sportive (vela, canoa, bike), pranzo, escursione naturalistica nella riserva Bosco Pantano di Policoro e attività di equitazione, tornei sportivi, cena e pernottamento.

3° giorno - attività sportive (orienteering, tiro con l'arco), pranzo, attività sportive (vela, canoa, bike), tornei sportivi, cena e pernottamento.

4° giorno - Regata finale, gare di canoe, finali vari tornei sportivi, pranzo, festa finale e partenza rientro previsto in serata presso il nostro istituto.

VIAGGIO D'ISTRUZIONE **Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

GIORNI: due notti tre giorni

Classi partecipanti: classi prime

Numero alunni partecipanti: 80

Numero accompagnatori: 8 da alloggiare in camere singole.

ITINERARIO

PRIMO GIORNO:

Primo giorno

Partenza dalla propria sede scolastica destinazione scavi archeologici e museo di Paestum con guide del parco archeologico. Pranzo a sacco. Pomeriggio si prosegue per la splendida costa Cilentana con visita nel centro storico di Castellabate alla scoperta dell'artigianato locale.

Secondo giorno

Visita naturalistica guidata con escursione nel parco nazionale del Cilento.
con Pranzo caldo in area pic-nic.

Nel pomeriggio passeggiata tra ontani e faggeti. Sul percorso di rientro, breve sosta al centro storico di Rofrano. Museo di Roccagloriosa.

Terzo giorno

Breve spostamento a piedi con guida del Parco Naturale del Cilento presso fattoria rurale, ove si assisterà alla trasformazione del latte in formaggio e ricotta secondo gli antichi costumi, con degustazione. Pranzo ristorante. Partenza per il rientro visita alla Certosa di San Lorenzo Padula rientro presso la sede scolastica

VIAGGIO D'ISTRUZIONE PUGLIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

GIORNI: QUATTRO Notti tre

DOCENTI ACCOMPAGNATORI 6- CAMERA SINGOLA

ALUNNI 50

1° G.: ISTITUTO –CASTEL DEL MONTE

Raduno dei partecipanti e partenza dal Vs. Istituto. Pranzo a carico dei partecipanti lungo il percorso. Sosta per visita di Matera, città famosa per i sassi. Dopo la visita, partenza per Lecce. Arrivo in serata in Hotel, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° G.: OTRANTO – SANTA MARIA DI LEUCA

Prima colazione in hotel e partenza per Otranto. Visita guidata della città più orientale d'Italia. Visita del centro storico, la Cattedrale, dove si trova anche la Cappella dei Martiri, il Museo Diocesano. Rientro in hotel per il pranzo. Nel pomeriggio trasferimento a Santa Maria di Leuca, visita libera della città, il Faro di Leuca, la Basilica di Santa Maria de finibus terrae. Rientro in hotel in serata. Cena e pernottamento.

3° G.: LECCE

Prima colazione in hotel e partenza per la visita di Lecce. Visita con guida del centro storico in stile Barocco. Inoltre visita dei monumenti che vanno dall'architettura medievale a quella romana passando per il periodo Messapico: Piazza Duomo, Porta Napoli, l'Obelisco, l'Arco di Trionfo, Porta S. Biagio. Pranzo in ristorante.

Pomeriggio dedicato alla visita libera della città. In serata rientro in hotel. Cena e pernottamento.

4° G.: ALBEROBELLO - FASANO

Prima colazione in hotel e partenza per la visita dei Trulli di Alberobello. Proseguimento per Fasano. Ingresso con bus e giro turistico dello Zoo Safari. Pranzo con cestino fornito dall'hotel. Nel pomeriggio partenza per il rientro previsto in serata.

VIAGGIO D'ISTRUZIONE SICILIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 'E.BORRELLI'

GIORNI: QUATTRO Notti tre

DOCENTI ACCOMPAGNATORI 6- CAMERA SINGOLA

ALUNNI 50

GIORNI/4 NOTTI.

HOTEL 3-4 STELLE CENTRALE

TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO, PRIMA COLAZIONE E CENA (CON BEVANDE INCLUSE). IL PRANZO IN RISTORANTI CONVEZIONATI DELLE CITTA' VISITATE
STUDENTI PARTECIPANTI: 50 DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 5

1° GIORNO

PARTENZA ORE 7.00 IN AUTOBUS DIRETTI A CATANIA

PRANZO A SACCO, BRONZI DI RIACE –REGGIO CALABRIA ARRIVO E SISTEMAZIONE
IN HOTEL VISITA DELLA CITTA' DI CATANIA

CENA E PERNOTTAMENTO

2° GIORNO

PRIMA COLAZIONE

PARTENZA PER SIRACUSA. VISITA DELLA CITTÀ CON GUIDA TURISTICA

PRANZO IN RISTORANTE CONVEZIONATO, RIENTRO A CATANIA CENA E
PERNOTTAMENTO

3° GIORNO

PRIMA COLAZIONE PARTENZA PER I GIARDINI NAXOS

PRANZO IN RISTORANTE CONVENZIONATO

NEL POMERIGGIO TRASFERIMENTO A TAORMINA, VISITA DELLA CITTÀ.

RIENTRO A CATANIA

CENA E PERNOTTAMENTO

4° GIORNO

PRIMA COLAZIONE PARTENZA PER ESCURSIONE SUL VULCANO ETNA

PRANZO IN RISTORANTE CONVENZIONATO, NEL POMERIGGIO VISITA AL BORGO
MARINARO DI ACITREZZA , RIENTRO A CATANIA

CENA E PERNOTTAMENTO

5° GIORNO

PRIMA COLAZIONE

PARTENZA PER MESSINA, VISITA DELLA CITTÀ', PRANZO IN RISTORANTE,
CONVENZIONATO, RIENTRO PREVISTO IN TARDA SERATA

Dichiarazione Sostitutiva DURC

Dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente nel Comune di _____ Prov. (_____)
Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____, in qualità
di Titolare/Legale rappresentante dell'Impresa _____
con Sede legale in _____ Prov. (_____) Via/Piazza _____
_____ n. _____ c.a.p. _____, Sede Operativa in _____
_____ Prov. (_____) Via/Piazza _____
n. _____ c.a.p. _____, C.F. _____, P.IVA _____
TEL. _____ FAX _____ Cellulare _____
mail _____ CCNL applicato _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni,

DICHIARA

Che l'impresa risulta regolare ai fini del DURC in quanto:

1. E' iscritt__ alla sede INPS di _____ con PC/Matricola n. _____ e risulta regolare con il versamento contributivo

OPPURE

E' in corso controversia amministrativa/giudiziale relativa all'esistenza di un debito contributivo.
(cancellare la voce che non interessa)

2. E' assicurata__ alla sede INAIL di _____ con codice ditta _____ e risulta regolare con il versamento dei premi e accessori

OPPURE

E' in corso controversia amministrativa/giudiziale relativa all'esistenza di un debito contributivo.
(cancellare la voce che non interessa)

3. Non è tenut__ all'assicurazione INAIL, in quanto ditta individuale senza dipendenti.
4. Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma del Titolare/Legale rappresentante

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Borrelli

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
 Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187
 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17/12/2010, n. 217

Si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010,

DICHIARA

*che il **conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione scolastica potrà effettuare gli accrediti è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1)	C.F.
2)	C.F.

Attesta inoltre che, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con l'Istituto (presenti e futuri) si avvarrà, fatte salve le eventuali modifiche successive che si impegna a comunicare tempestivamente, del conto corrente sopra dichiarato.

Data, _____

Firma del contraente

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA – ALLEGATO 8

C.I.G. N.: _____ Viaggio di istruzione a _____

Per la formulazione dell'offerta, riferirsi alle specifiche richieste e ai programmi riportati in appendice alla lettera di invito.

OFFERTA TECNICA

MEZZI DI TRASPORTO: MASSIMO PUNTI 8				
PULLMAN (max 8 pti)	QUALITA'	Turismo posti n. _____	SI ☐	NO ☐
		Gran Turismo posti n. _____	SI ☐	NO ☐
		Data immatricolazione	minore anni 4 ☐	
			da 4 a 9 anni ☐	
			oltre anni 9 ☐	
	COMFORT	Aria condizionata	SI ☐	NO ☐
		TV	SI ☐	NO ☐
Frigo		SI ☐	NO ☐	
WC		SI ☐	NO ☐	

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA				
SERVIZI ALBERGHIERI RISTORAZIONE (MAX.PUNTI 24)	CATEGORIA	3 stelle	SI ☐ NO ☐	
		4 stelle	SI ☐ NO ☐	
	UBICAZIONE	Centro città	SI ☐ NO ☐	
		Semi centrale	SI ☐ NO ☐	
		Periferia entro 10 km	SI ☐ NO ☐	
	CAMERE (con servizi privati)	Doppie (per alunni)	SI ☐ NO ☐	
		Triple (per alunni)	SI ☐ NO ☐	
		Quadruple (per alunni)	SI ☐ NO ☐	
	E	TRATTAMENTO RISTORAZIONE		
		PENSIONE COMPLETA	Colazione continentale	SI ☐ NO ☐
			Colazione internazionale	SI ☐ NO ☐
			Cena in hotel	SI ☐ NO ☐
			Cena in ristorante convenzionato (distanza max dall'hotel n. 1 Km)	SI ☐ NO ☐
			Cena self-service	SI ☐ NO ☐
			Cena servizio tavoli	SI ☐ NO ☐
Pranzo self-service			SI ☐ NO ☐	
Pranzo servizio tavoli			SI ☐ NO ☐	
Bevande incluse (acqua minerale in bottiglia)			SI ☐ NO ☐	

Gli importi relativi alle successive sezioni non devono essere inclusi nella quota di partecipazione espressa nel modulo di formulazione offerta economica, ma solo negli appositi spazi qui previsti.

ASSICURAZIONE (MAX PUNTI 3)	MEDICA	Non compresa nel prezzo (**)	(•) specificare importo: € _____
	BAGAGLI	Non compresa nel	(•) specificare importo: € _____

